

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Magister Edgar Estuardo Rodríguez López
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:
Número de contrato:
Servicios (Técnicos o Profesionales):
Número de Factura:
Honorarios Mensuales:
Monto Total del Contrato

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Objetivos del Contrato:

Alida Grisel Rivera Hernández
029-65-2026-DCDR-MCD
Técnicos
4222438549
Q7,000.00
Q41,774.19

Planificación y Modernización

CUI:
Acuerdo Ministerial:
Nit del Contratista:
Serie:
Período del Informe:
Plazo del Contrato:

2341248220101
4-2026
53115783
BBC8F5A4
Junio
02/01/2026 al 30/06/2026

"El Contratista" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la DELEGACIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN de la "Dirección General del Deporte y la Recreación" del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1) Brindar apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Delegación de Planificación y Modernización.
- 2) Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Delegación de Planificación y Modernización e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones, ingresando nomina, realizando varios oficios y conocimientos salientes para distintas Direcciones, Jefaturas y Delegaciones, enviando Información Pública de Oficio, Artículo 17 TER, y modificaciones presupuestarias, Clasificador Temático, Ejecución de Metas Físicas de Proyectos de Inversión.
- 3) Brindar apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a Delegación de Planificación y Modernización, participando en capacitaciones brindadas por la Delegación de Recursos Humanos y reunion en la actualización y seguimiento de Manual de Normas y Procedimientos Institucional de: contabilidad, almacén, fondo rotativo, TCI, servicios generales, presupuesto
- 4) Brindar apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Delegación Planificación y Modernización dándole seguimiento y revision de informes en relacion a las distintas informaciones requeridas así como la unificación y traslado a donde corresponde.

Alida Grisel Rivera Hernández
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ana Rocío Cotóm Sem
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Ana Rocío Cotóm Sem
Delegada de Planificación y Modernización en Funciones
Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Magister Edgar Estuardo Rodríguez López
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe final de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:
Número de contrato:
Servicios (Técnicos o Profesionales):
Número de Factura:
Honorarios Mensuales:
Monto Total del Contrato

Alida Grisel Rivera Hernandez
029-65-2026-DGDR-MCD
Técnicos
4222438549
Q7,000.00
Q41,774.19

CUI: 2341248220101
Acuerdo Ministerial: 4-2025
Nit del Contratista: 53115783
Serie: BBC8F5A4
Período del Informe: 02/01/2026 al 30/06/2026
Plazo del Contrato: 02/01/2026 al 30/06/2026

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Planificación y Modernización

Objetivos del Contrato:

"El Contratista" se compromete a prestar sus Servicios para la DELEGACIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN de la Dirección General del Deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1) Brindar apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Delegación de Planificación y Modernización.
- 2) Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Delegación de Planificación y Modernización e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones, ingresando nomina en el mes de enero, realizando varios oficios salientes para distintas Direcciones, Jefaturas y Delegaciones, enviando Información Pública de Oficio, Artículo 17 TER, y modificaciones presupuestarias, Clasificador Temático, Ejecución de Metas Físicas de Proyectos de Inversión.
- 3) Brindar apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a Delegación de Planificación y Modernización, participando en capacitaciones brindadas por la Delegación de Recursos Humanos y reunión en la actualización y seguimiento de Manual de Normas y Procedimientos Institucionales de: contabilidad, almacén, fondo rotativo, TCI, servicios generales, presupuesto
- 4) Brindar apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Delegación Planificación y Modernización dándole seguimiento y revisión de informes de colaboradores y papelería para contrato y en relación a las distintas informaciones requeridas así como la unificación y traslado a donde corresponde.

Alida Grisel Rivera Hernández
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ana Rocío Cotóm Sem

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Ana Rocío Cotóm Sem
Delegada de Planificación y Modernización en Funciones
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Magíster Edgar Estuardo Rodríguez López
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe final de resultados siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:
 Número de contrato:
 Servicios (Técnicos o Profesionales):
 Número de Factura:
 Honorarios Mensuales:
 Monto Total del Contrato

Alida Grissel Rivera Hernandez
 029-65-2026-DGDR-MCD
 Tecnicos
 4222438549
 Q7,000.00
 Q41,774.19

CUI: 2341248220101
 Acuerdo Ministerial: 4-2025
 Nit del Contratista: 53115783
 Serie: BBC8F5A4
 Período del Informe: 02/01/2026 al 30/06/2026
 Plazo del Contrato: 02/01/2026 al 30/06/2026

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Planificación y Modernización

Objetivos del Contrato:

"El Contratista" se compromete a prestar sus Servicios para la DELEGACIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN de la Dirección General del Deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1) Brindar apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Delegacion de Planificación y Modernización.
- 2) Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Delegacion de Planificación y Modernización e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones, ingresando nomina en el mes de enero, realizando 150 oficios 56 conocimientos salientes, para distintas Direcciones, Jefaturas y Delegaciones, enviando 6 informes de Información Pública de Oficio, Artículo 17 TER, 15 modificaciones presupuestarias (INTRA 1, INTRA 2, RPSUB) 6 informes de Clasificador Temático, 6 informes de Ejecución de Metas Físicas de Proyectos de Inversión.
- 3) Brindar apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a Delegación de Planificación y Modernización, participando en 4 capacitaciones brindadas por la Delegacion de Recursos Humanos y 9 reuniones de trabajo en la actualizacion y seguimiento de Manual de Normas y Procedimientos Institucionales de: contabilidad, almacen, fondo rotativo, TCI, servicios generales, presupuesto
- 4) Brindar apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Delegación Planificación y Modernización dandole seguimiento y revision de informes en relacion a las distintas informaciones requeridas así como la unificacion y traslado a donde corresponde.

Alida Grissel Rivera Hernández
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Ana Rocío Cotóm Sem
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Ana Rocío Cotóm Sem
 Delegada de Planificación y Modernización en Funciones
 Dirección del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)